

**Pelatihan Penggunaan *Formating Cells And Modifying Cells* Dalam *Microsoft Excel* Bagi Guru-Guru SMP Al Fikri Pekanbaru**

Endang Istikomah<sup>1</sup>, Fitriana Yolanda<sup>2</sup>, Sari Herlina<sup>3</sup>, Monika Putri Dian<sup>4</sup>

Universitas Islam Riau, Indonesia

[endangistikomah@edu.uir.ac.id](mailto:endangistikomah@edu.uir.ac.id), [fitrianyolanda@edu.uir.ac.id](mailto:fitrianyolanda@edu.uir.ac.id),

[sariherlina99@edu.uir.ac.id](mailto:sariherlina99@edu.uir.ac.id),

**ABSTRAK**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan guru-guru SMP Al-Fikri di kecamatan Marpoyan Damai dalam Penggunaan *Formating Cells and Modifying Cells* dalam *Microsoft Excel*. Diharapkan guru-guru SMP Al Fikri Pekanbaru dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan minat dalam Penggunaan *Formating Cells and Modifying Cells* dalam *Microsoft Excel* untuk baik dalam pembelajaran maupun kebutuhan administrasi sekolah. Pengabdian ini dilaksanakan di SMP AL-Fikri yang beralamat di jalan Merak No. 1 Tangkerang Tengah Marpoyan Damai Pekanbaru pada semester ganjil TP. 2018/2019. Metode pengabdian dalam bentuk ceramah, Tanya jawab dan pendampingan. Manfaat kegiatan ini bagi guru-guru matematika SMP Al Fikri Pekanbaru yang ikut sebagai peserta pelatihan, dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan minat dalam memanfaatkan *Microsoft Excel* dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi pedagogik dan profesionalnya.

**Kata Kunci** : Pengetahuan; *Formating Cells*; *Modifying Cell* ; *Microsoft Excel*

**ABSTRACT**

The activities of the Community aims to increase the knowledge and abilities of Al-Fikri Middle School teachers in the Marpoyan Damai sub-district in the Use of *Formating Cells and Modifying Cells* in *Microsoft Excel*. It is expected that the teachers of Pekanbaru Fikri Middle School can improve their knowledge, abilities and interests in the Use of *Formating Cells and Modifying Cells* in *Microsoft Excel* for both learning and school administration needs. This service was carried out at AL-Fikri Middle School, having its address at Jalan Merak No. 1 Tangkerang Tengah Marpoyan Damai Pekanbaru in the odd semester of TP. 2018/2019. Service methods in the form of lectures, questions and answers and mentoring. The benefits of this activity for mathematics teachers at Al Fikri Pekanbaru Middle School who participated as trainees, can improve their knowledge, abilities and interests in utilizing *Microsoft Excel* in an effort to improve their pedagogical and professional competencies.

**Keyword** : *Knowladge*; *Formating Cells*; *Modifying Cell* ; *Microsoft Exl*

Received Agust 2019\* Accepted September 2019\* Publish Oktober 2019, Volume 1 Nomor 1



DOI : <https://doi.org/10.25299/ceej.2019>.

## PENDAHULUAN

Dalam dunia pendidikan, administrasi sekolah memegang peranan penting untuk menjalankan sistem pendidikan. Seorang guru dituntut untuk dapat menjadi seorang administrator. Dimana hal ini, seringkali tidak relevan dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki oleh seorang guru. Salah satu *software* yang dapat membantu dalam tugas administrasi adalah *Microsoft Excel*. Akan tetapi, masih banyak guru-guru yang belum menguasai salah satu program komputer tersebut.

Dalam kegunaannya, *microsoft excel* memiliki banyak fungsi sehingga menjadi salah satu program komputer yang sangat digemari oleh banyak konsumen dan memiliki berbagai fungsi didalamnya. Fungsi yang dimiliki oleh *microsoft excel* adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengolahan data (perhitungan dan kalkulasi data)
2. Membuat data menjadi lebih rapi
3. Mengkonversi mata uang
4. Mengkonversi data menjadi grafik
5. Melakukan berbagai perhitungan secara statistika
6. Mempermudah untuk membuat berbagai catatan keuangan baik pribadi ataupun untuk perusahaan
7. Bisa digunakan untuk salah satu cara belajar komputer dan berbagai logika perhitungan
8. Mempermudah pembuatan laporan keuangan
9. Mempermudah melakukan analisa terhadap data

Dengan adanya *Microsoft Excel*, pengolahan data akan menjadi lebih mudah dan akan lebih cepat daripada menggunakan perhitungan manual. Adanya *Microsoft Excel* akan mendorong kebutuhan data yang sudah bisa menghasilkan informasi dengan tepat dan cepat akan mudah dilakukan. Oleh karena itu, saat ini masing-masing individu diharapkan dapat menggunakan *microsoft excel* dan berbagai aplikasi lainnya dengan baik dan maksimal. Sehingga ketika mereka menghadapi situasi dimana harus melakukan pengolahan data akan menjadi lebih mudah dan dapat menghasilkan informasi yang tepat.

Berdasarkan hal tersebut, kami mencoba untuk turun ke sekolah-sekolah untuk mencari tahu sejauh mana kemampuan para guru dalam menguasai *Microsoft Excel*. Berdasarkan wawancara kami dengan kepala sekolah SMP AI-Fikri Pekanbaru diperoleh informasi bahwa sebagian besar guru di SMP AI-Fikri belum banyak yang mampu menguasai *Microsoft Excel* untuk keperluan administrasi sekolah. Dari hasil wawancara kami dengan Kepala Sekolah terungkap bahwa guru SMP AI-Fikri di kecamatan Marpoyan Damai kota Pekanbaru masih memiliki kelemahan sebagai berikut:

1. Belum pernah mendapat kesempatan untuk menggunakan *Microsoft Excel* secara intensif melalui workshop maupun pelatihan.
2. Melihat kemudahan dalam memperoleh maupun dalam pengoperasiannya kepala sekolah merasa tertarik dan sangat perlu untuk memperoleh pelatihan menggunakan *Microsoft Excel*.

3. Pihak sekolah meminta kepada pengusul untuk bersedia memberikan pelatihan menggunakan *Microsoft Excel*. Hal ini dianggap perlu karena:
  - a) Rendahnya pengetahuan guru-guru SMP Al-Fikri di kecamatan Marpoyan Damai dalam Penggunaan *Formating Cells and Modifying Cells* dalam Microsoft Exel bagi guru-guru SMP Al Fikri Pekanbaru
  - b) Rendahnya kemampuan guru-guru SMP Al-Fikri di kecamatan Marpoyan Damai dalam mengoperasikan *Formating Cells and Modifying Cells* pada berbagai materi.
  - c) Para guru kurang berminat karena mereka tidak mengerti dalam menggunakan *Microsoft Excel*.

Dengan adanya permasalahan di atas maka kami tim pengabdian masyarakat melakukan pelatihan dan pendampingan kepada guru-guru di SMP Alfikri Pekanbaru dengan harapan pengetahuan, kemampuan dan minat guru dalam menggunakan Microsoft Exel pada *Formating Cells and Modifying Cells* dapat meningkat.

## **METODE PELAKSANAAN**

Pengabdian ini dilaksanakan di SMP AL-Fikri yang beralamat di jalan Merak No. 1 Tangkerang Tengah Marpoyan Damai Pekanbaru pada semester ganjil TP. 2018/2019 berjumlah 6 orang. Kegiatan ini dilakukan pada hari Kamis dan jum'at, tanggal 22-23 November 2018.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan sebagai berikut: a) Menetapkan jumlah peserta pelatihan dengan mengundang semua guru-guru SMP Al-Fikri yang ada di kecamatan Marpoyan Damai. b) Memberikan materi pelatihan berupa pengetahuan tentang dasar *Microsoft Excel* yaitu tentang *Formating Cells and Modifying Cells*. c) Memberi kesempatan kepada guru untuk berlatih mengaplikasikan apa yang telah didapat terkait *Microsoft Excel* tentang *Formating Cells and Modifying Cells*. Untuk metode penerapan IPTEK yang kami lakukan seperti berikut:

- a) Pada awal kegiatan, para peserta akan diberikan teori-teori pendukung yang berkaitan dengan aspek-aspek yang akan diberi pelatihan. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut digunakan beberapa metode pelatihan, yaitu:
  - (1) Ceramah  
Penjelasan mengenai *Microsoft Excel* yang lebih difokuskan pada materi dasar yaitu *Formating Cells and Modifying Cells* secara detail sampai pada bagaimana cara penggunaannya tersebut oleh nara sumber.
  - (2) Tanya Jawab  
Tanya jawab dilakukan setelah penjelasan (Ceramah) oleh tutor dilakukan. Dari Tanya jawab ini diharapkan peserta memperoleh pemahaman yang lebih dalam tentang *Microsoft Excel* tentang *Formating Cells and Modifying Cells* yang telah dijelaskan sebelumnya.
- b) Peserta berlatih atau melakukan praktek secara mandiri atau berkelompok untuk berlatih merancang pembelajaran matematika dengan memanfaatkan *Microsoft*

*Excel Formating Cells and Modifying Cells* di bawah bimbingan nara sumber atau instruktur yang ditunjuk.

Adapun pelaksanaan program berkelanjutan di lapangan untuk melihat keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengabdian ini, perlu diadakan evaluasi. Evaluasi yang akan dilaksanakan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

a) Evaluasi Program

Evaluasi Program ini dilakukan sebelum dan setelah kegiatan dilaksanakan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui apakah program kegiatan sudah sesuai dengan tujuan yang akan dilaksanakan

b) Evaluasi Proses

Aspek yang dievaluasi adalah kehadiran dan aktivitas peserta dalam mengikuti PKM. Keberhasilan PKM ini dapat dilihat dari kehadiran peserta yang mencapai lebih dari 80% dan aktivitasnya selama kegiatan ini berlangsung.

c) Evaluasi Hasil

Aspek yang dievaluasi adalah pengetahuan, kemampuan dan motivasi peserta dalam menggunakan *Microsoft Excel* dalam pembelajaran.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pelaksanaan tindakan dalam kegiatan ini yaitu dengan memberikan materi tentang materi-materi dan praktek tentang *Microsoft Excel* terutamanya pada materi *Formating Cells and Modifying Cells*. Tindakan yang kami berikan selaku Pemateri yaitu menjelaskan tentang pemahaman pentingnya penggunaan dan besarnya manfaat *Microsoft Excel* khususnya pada materi *Formating Cells and Modifying Cells*. Setelah itu kami melakukan pendampingan dalam mempraktekkan materi yang telah disampaikan.

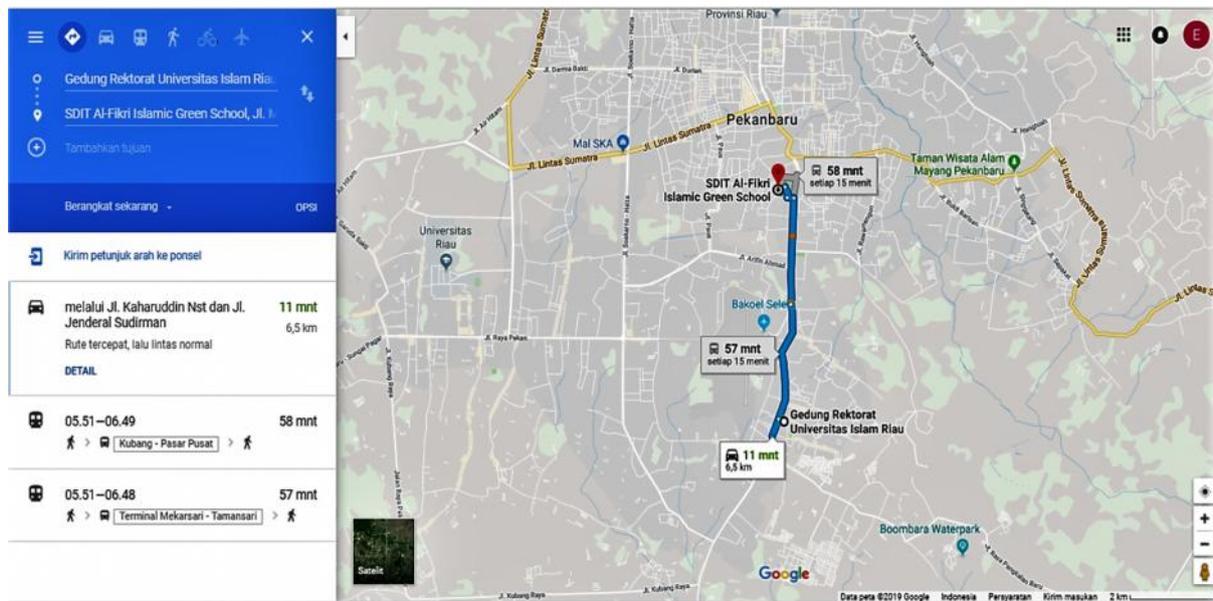
Kegiatan pelatihan ini melibatkan Dosen Program Studi Matematika Universitas Islam Riau dan guru-guru SMP AI Fikri Pekanbaru. Selama ini di SMP AI Fikri Pekanbaru, belum pernah diadakan pelatihan tentang *Microsoft Excel* khususnya pada materi *Formating Cells and Modifying Cells*, sehingga guru-guru kurang pengetahuannya dan manfaat *Microsoft Excel*. Secara praktis, kegiatan ini banyak manfaat nya bagi guru-guru sebagai berikut:

1. Guru matematika SMP AI Fikri Pekanbaru yang ikut sebagai peserta pelatihan, dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan minat untuk memanfaatkan *Microsoft Excel* dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi pedagogik dan profesionalnya.
2. Selain bisa diterapkan dalam pembelajaran, *Microsoft excel* ini juga dapat membantu guru dalam menyelesaikan administrasi sekolah misalnya mengisi rapot siswa, menginput nilai siswa dan menyusun laporan harian kegiatan siswa.
3. Untuk menyelesaikan keperluan mengajar seperti menyusun silabus, RPP, penilaian siswa, prosem, prota dan program sekolah lainnya yang harus dilaksanakan oleh guru.

## KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan, evaluasi serta temuan-temuan yang kami peroleh selama pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini, dapat kami simpulkan bahwa program pengabdian masyarakat sebagai salah satu wujud dari program tri dharma perguruan tinggi ini telah mampu memberikan manfaat bagi khalayak guru-guru di SMP Al-Fikri Pekanbaru yang menjadi sasaran serta mitra dalam pengabdian yang kami lakukan ini. Bentuk pengabdian yang kami lakukan ialah pelatihan. Pelatihan yang dilakukan berupa pemberian pengetahuan dasar serta cara mengaplikasikan *Microsoft Excel* materi *Formating Cells and Modifying Cells*. Bentuk pelatihan yang seperti ini merupakan bentuk yang efektif untuk memberikan penyegaran dan wawasan baru di bidang teknologi informasi di luar proses pembelajaran yang diterima di luar pelatihan ini, dan dalam pelaksanaan Program Tridharma Perguruan Tinggi ini tidak ada kendala yang menghambat selama proses pelatihan.

## PETA LOKASI MITRA SASARAN



SMP Al Fikri Pekanbaru berada di kota Pekanbaru Provinsi Riau dan berjarak 6,5 KM dari Universitas Islam Riau. Berdasarkan penjelasan di Peta, untuk sampai ke SMP Al Fikri Pekanbaru dari Universitas Islam Riau membutuhkan waktu lebih kurang 11 Menit melalui Jl. Sudirman.

## DAFTAR PUSTAKA

- Held, B., Dkk. (2018). *Microsoft Excel Functions and Formulas*. Stylus Publishing, LLC: USA
- Madcoms . (2016). *Microsoft excel 2016 untuk pemula*. Andi Offset: Jakarta
- Sianipar, P. (2018). *Bekerja dengan Microsoft Excel 2016*. Elex Media Komputindo; Jakarta
- PKBM Bina Bangsa. (2017). *Modul Pembelajaran TIK Pro. Kesetaraan Paket C*. Malang.
- Wicaksono, Y & Solusi Kantor. (2017). *Menggunakan Excel 2016*. Elex Media Komputindo; Jakarta
- Enterprise, J. (2017). *Mengolah Database dengan MS Excel 2016*. Elex Media Komputindo;